Betreuungsvertrag – Daten bei Hortpro eintragen

für die Ferienbetreuung im Familienzentrum Alsfeld in der Trägerschaft des Regenbogen e. V. Volkmarstr. 6, 36304 Alsfeld

**und\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(NAME ELTERN)**

**als Personensorgeberechtigte des Kindes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NAME KIND)**

- im Folgenden „Eltern“ genannt -

wird folgender Betreuungsvertrag geschlossen:

**§ 1 Träger und Umfang des Angebotes**

Träger des Betreuungsangebotes ist der Regenbogen e. V. Das Betreuungsangebot besteht für Schülerinnen und Schüler, **die nicht an der Stadtschule Alsfeld beschult werden**.

**§ 2 Aufnahme**

Das oben genannte Kind, wird im Rahmen dieses Vertrages verbindlich in das Ferienangebot im Familienzentrum des Regenbogen e. V. aufgenommen. Die Daten werden digitalisiert und gespeichert. Die Speicherung der Daten über das EDV- Programm HortPro ist Voraussetzung für den Vertragsabschluss.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertragsbeginn |  |  |
| Notfallnummer |  | immer erreichbar |
| E-Mail (Eltern) | **@** |  |
| Adresse/ Anschrift |  |  |
| weitere Daten |  | **bitte mit den Eltern direkt bei Hortpro eintragen** |

**§ 3 Kosten für die Ferienbetreuung / Beginn nach den Sommerferien / Ende am letzten**

**Tag der Sommerferien im Folgejahr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bitte ankreuzen |  |
| 1 Woche | ❌ | **199,--€** |
| 2 Wochen |  | **388,--€** |
| 3 Wochen |  | **567,--€** |
| 4 Wochen (ab einer Buchung von 4 Wochen im Schuljahr, sind bewegliche Ferientage unentgeltlich enthalten) |  | **736,--€** |
| 5 Wochen (5 Wochen / 179,--€ im Durchschnitt) |  | **895,--€** |
| 6 Wochen |  | **1.044,--€** |
| 7 Wochen |  | **1.183,--€** |
| 8 Wochen |  | **1.312,--€** |
| 9 Wochen (9 Wochen / 159,--€ im Durchschnitt) |  | **1.431,--€** |
| beweglicher Ferientag |  | **50,-€** |

Der Beitrag wird durch eine wiederkehrende SEPA- Lastschrift durch den Verein Regenbogen e.V. vom Konto zum jeweils 10. des Monats eingezogen. Die Mandatsreferenznummer ergibt sich aus dem Datum der digitalen Datenerfassung (Jahr/Monat/Tag/Uhrzeit) des Vertrages. Sollte der Fälligkeitstag auf ein Wochenende/Feiertag fallen, verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den ersten folgenden Werktag. Sorgen Sie für ausreichend Deckung auf Ihrem Konto, **Rücklastschriften werden mit 15,-- € in Rechnung gestellt.**

enthaltene Leistungen:

* Betreuung ab 7:30 Uhr
* Betreuung bis 16:00 Uhr
* Frühstück
* Mittagessen
* Material- und Bastelgeld
* Sprudelwasser
* Aktionen

**§ 4 Aufsichtspflicht**

Um die Aufsichtspflicht zu gewährleisten, müssen sich die Kinder zu Beginn der Betreuung anmelden und beim Verlassen im Regenbogen abmelden.

**Die Kinder können nach Beendigung der Betreuung allein nach Hause gehen. Sollte dies nicht erwünscht sein, müssen die Kinder vorher abgeholt werden.**

**§ 5** **Kündigung/ Vertragsänderung**

Die Probezeit beginnt mit dem ersten Tag der Betreuung und endet nach einer Woche. In dieser Zeit beurteilen die Betreuenden, ob eine dauerhafte Betreuung möglich ist.

Während der Probezeit kann der Vertrag von beiden Vertragspartner:innen, ohne Angabe eines Grundes, fristlos gekündigt werden.

Ein wichtiger Grund für die Kündigung durch den Verein Regenbogen, vertreten durch die Leitung des Familienzentrums, liegt insbesondere dann vor, wenn:

1. die Entgelte nicht ordnungsgemäß bezahlt werden,
2. das betreute Kind das Betreuungsangebot nachhaltig stört oder beeinträchtigt,

und Ermahnungen und ein Gespräch mit den Eltern ohne Erfolg geblieben sind,

1. das Vertrauensverhältnis zwischen Eltern- und Betreuungspersonal nachhaltig gestört ist.

**§ 6 Finanzielle Unterstützung**

Sollten die Beiträge von einem Amt oder einer Organisation (Jugend, Familie und Sport, Kommunale Vermittlungsagentur, Caritas etc.) übernommen werden, erklärt/erklären sich der/ die Unterzeichnende/n damit einverstanden, dass die Beiträge etc. direkt an den Verein Regenbogen e.V. überwiesen werden.

**§ 7 Einwilligung**

Durch unsere Unterschrift erklären wir uns damit einverstanden, dass Bilder auf den Servern von HortPro und Iserv (Schulverwaltungsprogramme) gespeichert werden.

**§ 8 Austausch der abgebenden Schule**

Die Unterzeichnenden erklären sich damit einverstanden, dass zwischen Mitarbeitenden des Regenbogens, und Lehrkräften/ Leitung der abgebenden Schule ein Austausch des zu betreuenden Kindes stattfindet.

**§ 9 Pflichten der Eltern**

Die Eltern haben dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind regelmäßig am Betreuungsangebot teilnimmt. Das Fehlen des Kindes (Krankheit, …) ist dem Verein über das Elternportal von Hortpro bis 15:00 Uhr am Vortag mitzuteilen. Wenn das Kind nicht zum Ende der gewählten Betreuungszeit, sondern zu einem anderen Zeitpunkt die Betreuung verlassen soll, muss dies durch die Eltern im Vorfeld verbindlich mit dem Verein abgestimmt werden und soll nur in Ausnahmefällen erfolgen.

**§ 10 Krankheit und Notfallsituation**

Mit ansteckenden Krankheiten (zum Beispiel Windpocken oder Befall mit Kopfläusen) dürfen Kinder an der Betreuung nicht teilnehmen. Falls ein Verdacht auf eine solche Erkrankung besteht, muss das Kind unverzüglich abgeholt werden.

Für den Fall, dass sich ein Kind während der Teilnahme in der Betreuungseinrichtung verletzt und die Eltern nicht erreichbar sind, werden sämtliche erforderlichen medizinischen Sofortmaßnahmen durch das Hinzuziehen von qualifiziertem medizinischem Personal durchgeführt.

In akuten Notfallsituationen, in denen die Eltern nicht erreichbar sind, werden persönliche Daten zu dem Kind und den Eltern an medizinische oder polizeiliche Stellen weitergegeben.

Im Falle einer Erkrankung des Kindes besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Betreuungskosten. Es ist jedoch möglich, wenn ein ärztliches Attest vorliegt, die gebuchte Ferienwoche zu einem anderen Zeitpunkt nachzuholen.

**§ 11** **Mittagessen und Frühstück**

Das Frühstück und das Mittagessen ist im Betreuungspreis enthalten.

**§ 12 Versicherungsschutz**

Eine Private Haftpflichtversicherung ist verpflichtend für die Teilnahme an der Ferienbetreuung.

Der Verein haftet nicht für die von den Kindern mitgebrachten und in der Betreuungseinrichtung beschädigten oder abhanden gekommenen Gegenstände und Kleidungsstücke.

**§ 13 Änderungen des Vertrages**

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung der Schriftformklausel. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Dieser Vertrag wurde einfach ausgefertigt. Der von den Eltern und der Leitung des Vereins gezeichnete Vertrag wird gescannt und im System von Hortpro hinterlegt. Der von allen Vertragsparteien unterzeichnete Vertrag, wird den Eltern ausgehändigt.

**§14 Datenschutz**

Siehe Anlage: **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 Europäische Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)**

Datum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❌ |  |  |

Unterschrift Personensorgeberechtigte Unterschrift Leitung Verein Regenbogen

**Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 Europäische Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)**

**DATENSCHUTZ / EINWILLIGUNG ZUR VERARBEITUNG**

Wir, das Familienzentrum Alsfeld, in der Trägerschaft des Regenbogen e. V., (im Folgenden **FMZR** genannt), verarbeiten zur Erfüllung unserer Aufgaben personenbezogene Daten. Dazu gehören Daten, welche Sie uns zur Verfügung stellen oder welche wir von Dritten über Sie erheben. Um Sie über die Datenverarbeitung und Ihre Rechte aufzuklären und unseren Informationspflichten (Art. 13 DS-GVO) nachzukommen, erhalten Sie nachfolgende Informationen:

**Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten:**

**Regenbogen e. V. – Vereinsvorstand – Leitung: Spohr / Kantar- Parlar**

**Volkmarstr. 6**

**36304 Alsfeld**

**Tel. 06631 911713**

**E-Mail:** [**familienzentrumalsfeld@gmail.com**](mailto:familienzentrumalsfeld@gmail.com)

**Zweck der Datenerhebung**

Die Daten werden zur Bearbeitung von sämtlichen Vorgängen im Zusammenhang mit der Anmeldung im Familienzentrum erhoben. Insbesondere betrifft dies Veranstaltungen, Kurse und Angebote des FMZR.

**Rechtsgrundlage der Datenerhebung:**

Die Rechtsgrundlage ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO.

**Empfänger ihrer personenbezogenen Daten:**

Grundsätzlich werden personenbezogene Daten nur durch uns verarbeitet. Zur Erfüllung unserer Aufgaben und Pflichten kann es erforderlich sein, dass wir die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten gegenüber Dritten offenlegen.

**Kategorien personenbezogener Daten:**

Nachfolgende Kategorien der personenbezogenen Daten werden durch den Verein verarbeitet:

Stammdaten inklusive Kontaktdaten: Das sind beispielsweise Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung

**Dauer der Speicherung der Daten:** Die personenbezogenen Daten werden nur gespeichert, solange die Kenntnis der Daten für die Zwecke, für die sie erhoben worden sind, erforderlich sind oder gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungsvorschriften bestehen.

Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist für Belege beträgt 10 Jahre.

**Betroffenenrechte**

Gemäß Art. 15 DS-GVO haben Sie in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein Recht auf Auskunft des Verantwortlichen. Nach Art. 16 DS-GVO haben Sie das Recht auf Berichtigung. Art. 17 DS-GVO gibt Ihnen das Recht, die Löschung und nach Art. 18 DS-GVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Diese Rechtsfolgen kommen nicht in Betracht, wenn die Verarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe dient, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, Art. 17 Abs. 3 lit. b) DS-GVO. Das Recht auf Widerspruch nach Art. 21 Abs. 1 DS-GVO besteht nach § 35 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) nicht, soweit eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung der Daten verpflichtet.

**Beschwerderecht**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt, haben Sie nach Art. 77 DS-GVO unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei dem

Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 3163

65021 Wiesbaden

Telefon 0611-14080

E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)

**Widerruf der Einwilligung**

Werden Daten auf der Grundlage einer Einwilligung des Betroffenen verarbeitet, kann die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf erfolgte Verarbeitung bleibt davon unberührt.

**Folgen einer Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Wenn Sie nicht bereit sind, personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung oder eines Kurses offenzulegen, ist die Teilnahme nicht möglich.

Ich stimme der Erhebung der Daten und der Speicherung zu.

Alsfeld, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_❌

**Freiwillige Zusatzvereinbarung**

1. Bildverarbeitung

Das Familienzentrum möchte Informationen über Ereignisse und Veranstaltungen – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher Fotos und Videos zu veröffentlichen und benötigen hierfür Ihre Einwilligung.

1. Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen" aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

1. Allgemeine Informationen

Die Einwilligungen sind freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Die Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Daten(-arten), Fotos oder Videos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht.

Gegenüber des FMZR besteht gemäß Art. 15 ff. DS-GVO das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, zu.

**Einwilligung**

1. **Veröffentlichung von personenbezogenen Fotos**

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos in folgenden Medien ein:

**Bitte ankreuzen/ausfüllen!**

❌ Aushänge, Infostände, etc.

❌ Örtliche Tagespresse

❌ WorldWideWeb (Internet), Homepage FMZR, Instagram, Facebook, etc.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

1. **Anfertigen und Ansehen von Videoaufzeichnungen**

Hiermit willige ich/willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen durch Angestellte oder Kursleiter des FMZR ein:

❌

…………………………………………………

Ort, Datum

…………………………………………………………❌ **und**

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

…………………………………………………………………………………❌❓

ab dem 16. Lebensjahr (in Ausnahmefällen ab dem 13. Lebensjahr):

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

**An den Verein**

Gläubiger-Identifikationsnummer:

**DE69 ZZZ 0000 0184 773**

**„Regenbogen e.V.“**

**Volkmarstraße 6**

**36304 Alsfeld**

**Einzugsermächtigung / SEPA-Lastschriftmandat**

**Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Vorname Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Abweichender Kontoinhaber** Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort

**Bankdaten:**

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IBAN (max. 22 Stellen): DE \_\_ \_\_ I \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ I \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ I \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ I \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ I \_\_ \_\_**

BIC (8 oder 11 Stellen): \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

**Einzugsermächtigung**

Ich ermächtige/Wir ermächtigen Verein Regenbogen e.V. widerruflich, im Auftrag des Vogelsbergkreises die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

**SEPA-Lastschriftmandat**

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Verein Regenbogen e.V., Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Verein „Regenbogen e.V.“ auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Forderungsart:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Siehe § 3 Betreuungsvertrag – Staffelung nach Wochen |  |  |
| Einzug des Beitrages nach den Ferien |  |  |
| Freiwilliger Zusatz:  **Aufnahmeantrag Familienmitgliedschaft:** Wir erklären uns mit der Satzung (Homepage Stadtschule) des Vereins einverstanden und erteilen dem Regenbogen e. V. die Erlaubnis, die fälligen Beträge von dem oben bezeichneten Konto einzuziehen. Berechtigt zur Ausleihe und Zusatzleistungen. Aufnahme 10,--€+12,50€/Jahresgebühr | wenn gewünscht, bitte ankreuzen 🡪 |  |

**Mir/Uns ist bekannt, dass kostenpflichtige Mahn- und Beitreibungsmaßnahmen inkl. Säumniszuschläge und Bankgebühren bei einer evtl. Nichteinlösung zu meinen/unseren Lasten gehen.**

**Ich habe/Wir haben davon Kenntnis genommen, dass bei Nichteinlösung der Verein „Regenbogen e.V.“ zur Aufhebung der Einzugsermächtigung/des SEPA-Lastschriftmandats berechtigt ist.**

Datum, Ort\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_❌